

# VERBALE N° 4

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

DEL 07/08/2020

L'anno 2020, il giorno sette del mese di agosto, alle ore 17:30, giusta convocazione del 04 - 08 - 2020, si è riunito in modalità telematica sulla piattaforma "MEET" il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione Verbale seduta precedente.
2. Approvazione Rendiconto spese di funzionamento a carico dell'Ente Locale, esercizio finanziario 2019, del Libero Consorzio Comunale di Enna.
3. Approvazione del Conto Consuntivo EF 2019.
4. Assunzione in bilancio Progetti approvati.
5. Adesione progetto PON "SMART CLASS" per Istituti superiori di II grado.
6. Adeguamento delle Scuole alle norme di prevenzione e protezione degli incendi – sicurezza-Corso di formazione.
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico. Rendicondazione Acquisti finanziamenti Covid 19.

Preliminarmente si fa presente che:

- l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i componenti attraverso comunicazione (invio mail) in data 4 agosto 2020 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- il link inoltrato ai componenti è il seguente <https://meet.google.com/bnz-owzs-euw>

Risultano presenti i seguenti componenti:

1	Di Gangi Lidia	Dirigente scolastica
2	Falciglia Salvatore	Dirigente S.G.A.
3	Falcone Orietta	Componente genitori
4	Chiara Mario	Componente genitori
5	Magro Catty	Componente genitori
6	Casanova Armando	Componente docenti
7	Cottonaro Mario	Componente docenti
8	Domante Marco	Componente docenti
8	Giordano Vincenzo	Componente docenti
9	Marotta Angela	Componente docenti
10	Parlascino Concetto	Componente docenti
11	Sarda Salvatore	Componente docenti
12	Lo Castro Agata Eleonora	Componente alunni

13	Severino Francesco Paolo	Componente alunni
----	--------------------------	-------------------

Risulta assente il prof. Giunta Salvatore (Componente docenti), la sig.ra Adamo Enza e il sig. Tornetta Daniele (Componente ATA), il sig. Vitale Massimo (Componente genitori) e i sig.ri Dragotta Andrea e Marchese Roberto (Componente alunni).

Presiede la seduta la prof.ssa Falcone Orietta (Presidente del C.d.I.); segretario-verbalizzante il prof. Cottonaro Mario.

Constatati:

- La presenza del numero legale dei partecipanti;
- La regolarità della convocazione in modalità telematica in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali di Istituto e al CCNL in vigore, in relazione all'emergenza Covid-19 (DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le note ministeriali ad esso collegate);
- La disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;

il presidente, constatata la validità della seduta, la dichiara aperta per la trattazione degli argomenti all'O.d.G. dando la parola al segretario per la lettura del verbale della seduta precedente.

#### PUNTO 1 ALL' O.D.G. -

**LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il segretario da lettura del verbale della seduta precedente

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

##### DELIBERA (n. 1)

di approvare all'unanimità la lettura del verbale della seduta precedente.

#### PUNTO 2 ALL' O.D.G. -

**RENDICONTO SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO DELL'ENTE LOCALE, ESERCIZIO FINANZIARIO 2019**

Il presidente passa la parola alla Dirigente per trattare il punto in oggetto, riguardante il rendiconto delle spese di funzionamento scolastico a carico dell'ex Provincia, che viene illustrato nei punti rilevanti all'assemblea (VEDI ALLEGATO 1).

#### Il Consiglio d'Istituto

##### DELIBERA (n.2)

DI APPROVARE all'unanimità il rendiconto delle spese per il funzionamento a carico dell'ex Provincia di Enna, esercizio finanziario 2019.

#### PUNTO 3 ALL' O.D.G. -

**APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO EF 2019**



Prende la parola la Dirigente S. G. A., dott.ssa Falciglia, per illustrare i punti salienti del Bilancio 2019 (VEDI ALLEGATI): si sottolinea come esso risulti in attivo e come abbia ricevuto il parere positivo da parte del Collegio dei Revisori dei Conti. La D.S.G.A., insieme alla Dirigente, comunica inoltre come esistano ancora diversi residui da eliminare e da attenzionare e sottolinea come si stia procedendo all'aggiornamento della redazione dell'inventario dell'Istituto (fermo all'2016). Presa visione del Conto Consuntivo e dopo ampia discussione,

**Il Consiglio d'Istituto  
DELIBERA (n.3)  
DI APPROVARE all'unanimità il Conto Consuntivo EF 2019.**

**PUNTO 4 ALL' O.D.G -**

### **ASSUNZIONE IN BILANCIO PROGETTI APPROVATI.**

La Dirigente comunica al Presidente e agli altri componenti del C.d.I. che è necessario provvedere all'assunzione in bilancio di alcune somme finanziate dal MIUR per l'emergenza sanitaria legata al COVID-19 e di quelle relative a quattro Progetti presentati dall'Istituto e approvati. Prende la parola il prof. Sarda che illustra all'Assemblea radunata l'origine di tali finanziamenti, le somme relative ad ognuno di essi e finalità e destinazione degli stessi.

### **Somme assegnate dal MIUR**

➤ Erogazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 7 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 - Esami di Stato 2019/2020, per un ammontare di **€. 10.754,04** destinati all'attuazione di tutte le azioni necessarie che sono state volte a garantire in sicurezza il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019-2020.

➤ Erogazione della risorsa finanziaria prevista dal DM 186 del 26/03/2020, per un ammontare **€. 6.815,54** relativi al fondo per il funzionamento scolastico, finalizzato alla pulizia straordinaria degli ambienti, al fine di fronteggiare e limitare la diffusione del COVID-19 (somma spesa solo in parte).

➤ Assegnazione della risorsa finanziaria prevista dal DM 187- del 26/03/2020, Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza, per un ammontare finanziato di **€. 9.137,47** suddiviso in tre quote (€ 1.170,30 - € 7.382,02 - € 585,15) finalizzate all'acquisto di n.12 notebook e all'effettuazione di un Corso di formazione, destinato ai docenti, per l'acquisizione di competenze legate alla Didattica a Distanza.

➤ Assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34. per un ammontare di **€. 65.163,21**, destinati all'avvio dell'Anno scolastico 2020/2021, attraverso cui si è provveduto all'acquisto di n. 500 banchi singoli.



## Progetti Finanziati

- Finanziamento ottenuto a seguito di richiesta inoltrata all'Assessorato Regionale P.I., ai sensi della Circ. N. 11 n. del 20-03-2020, per un ammontare di € 2.500,00, come contributo per l'acquisizione, il noleggio, ovvero in comodato d'uso, di dispositivi informatici individuali da destinare a studenti in stato di difficoltà economica: attraverso tale finanziamento si è proceduto ad acquistare n. 4 Notebook.

- Progetto PON "La tecnologia digitale al servizio della didattica", Cod. Prog. 10.8.6AFESR-PON-SI2020-641, presentato ai sensi dell'Avviso pubblico per la realizzazione di Smart class per la scuola del secondo ciclo- Nota Miur prot. n. 11978 del 15/06/2020, per un ammontare di € 9.999,98, finalizzato all'acquisto di n. 6 monitor (LIM di ultima generazione).

- Progetto PON "Sussidi didattici per favorire l'apprendimento", presentato ai sensi dell'Avviso Pubblico prot. n.19146 del 06/07/2020, avente per oggetto "il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per i libri di testo e Kit scolastici", per un ammontare di € 91.823,53. La somma è destinata all'acquisto di libri di testo e Kit da consegnare in comodato d'uso agli studenti appartenenti a famiglie con comprovate difficoltà economiche: per l'assegnazione di tali strumenti saranno determinati precisi criteri e la costituzione di una graduatoria.

- Progetto "Majorana services", presentato ai sensi della Circolare n. 23 del 21/10/2019, indirizzato a "Start-up in favore degli Istituti Statali Tecnici e Professionali", per un ammontare di € 24.229,69, somma destinata alla realizzazione di azioni di inclusione digitale, attraverso corsi di formazione indirizzata a due gruppi di alunni per 60 ore.

## Il Consiglio d'Istituto DELIBERA (n. 4)

DI APPROVARE all'unanimità l'assunzione in bilancio dei Progetti approvati e delle somme assegnate dal MIUR.

## PUNTO 5 ALL' O.D.G -

ADESIONE PROGETTO PON "SMART CLASS" PER ISTITUTI SUPERIORI DI II GRADO E AL PROGETTO "INCLUSIONE DIGITALE = INCLUSIONE SOCIALE".

In merito al Progetto in questione i componenti del C.d.I. si sono già espressi votandone l'assunzione in bilancio tra i progetti approvati. Contestualmente viene proposta l'adesione ad un ulteriore progetto, per cui viene integrato il punto all'O.d.G. Il presidente, dunque, dà nuovamente la parola al prof. Sarda per illustrarne le caratteristiche: il titolo del Progetto è "Inclusione digitale = Inclusione sociale", emanato dal MIUR con nota prot. n. 26163 del 28 luglio 2020, ed è indirizzato alla realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa; la somma richiesta ammonta a € 27.900,00: se concessa, essa andrebbe destinata alla realizzazione di azioni di inclusione digitale, attraverso corsi di formazione di n. 36 ore per cinque gruppi di studenti delle prime classi dell'indirizzo Industriale.

## Il Consiglio d'Istituto DELIBERA (n. 5)

DI APPROVARE all'unanimità l'adesione al progetto "INCLUSIONE DIGITALE = INCLUSIONE SOCIALE".

**PUNTO 6 ALT. O.D.G. -**

**ADEGUAMENTO DELLE SCUOLE ALLE NORME DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INCENDI - SICUREZZA - CORSO DI FORMAZIONE.**

Prende la parola la Dirigente scolastica che illustra ai componenti del Consiglio il finanziamento di alcune somme destinate all'organizzazione di corsi di formazioni sul tema della sicurezza, volti all'adeguamento delle scuole alle norme di prevenzione e protezione dagli incendi: tali corsi saranno destinati al personale docente, non-docente ed agli alunni.

**Il Consiglio d'Istituto  
DELIBERA (n. 6)**

**DI APPROVARE all'unanimità la realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza per l'adeguamento alle norme di prevenzione e protezione degli incendi.**

**PUNTO 7 ALT. O.D.G. -**

**COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO. RENDICONDAZIONE ACQUISTI FINANZIAMENTI COVID 19**

La Dirigente comunica che l'Istituto parteciperà a dei progetti finanziati dal Libero Consorzio dei Comuni dell'ex Provincia, finalizzati al miglioramento e la riqualificazione dell'edilizia scolastica: in particolare le somme destinate dai finanziamenti saranno destinate alla sostituzione dei servizi igienici del plesso di piazza Marescalchi, alla sostituzione di alcuni pavimenti danneggiati dall'usura e ad altri interventi.

Quanto alla rendicontazione degli acquisti realizzati attraverso i finanziamenti per l'emergenza sanitaria, i componenti del Consiglio sono stati edotti attraverso il **Punto 4** dell'O.D.G.

Esaurita la discussione dei punti posti all'O.D.G. la seduta è tolta alle ore 19,00.

**IL SEGRETARIO DEL C.D.I.**

**Prof. Mario Cottonaro**

**IL PRESIDENTE DEL C.D.I.**

**Prof.ssa Orietta Falcone**